

Утвержден  
Решением № 6  
единственного учредителя  
АНО ДО «Лингвистический центр «Прайм-тайм»  
от "03" декабря 2018 г.

## УСТАВ

# АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ПРАЙМ-ТАЙМ»

(новая редакция)



Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Самарской области

Самарская область  
г.о. Тольятти  
2018



Автономная некоммерческая организация «Лингвистический центр «Прайм-тайм», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях, указанных в настоящем Уставе.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### **Статья 1. Наименование и местонахождение Организации. Правовое положение.**

1.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Лингвистический центр «Прайм-тайм».

Наименование Организации на английском языке: Independent Nonprofit Organization «Linguistic Centre «Prime Time».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Лингвистический центр «Прайм-тайм».

1.3. Место нахождения Организации: РФ, Самарская область, г. Тольятти.

1.4. Учредитель Организации гражданка РФ: Вострикова Анна Игоревна.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю. Деятельность Организации строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.7. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиала и представительства.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, печати со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые штампы, бланки со своим наименованием, а также, зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Организация может иметь расчетные и иные счета, включая валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.



1.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## **Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности Организации.**

2.1. Целью деятельности Организации являются предоставление услуг для удовлетворения общественных потребностей:

- в развитии сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, осуществляющих деятельность в области изучения языков и культурного сотрудничества;
- в формировании коммуникативной компетенции с помощью авторских методик, а также создание среды, стимулирующей и обеспечивающей овладение иностранными языками, элементами культуры других стран и народов;
- в развитии международных языковых проектов и сотрудничества;
- в сохранении и развитии народной традиционной культуры, культуры и традиций зарубежных стран, в развитии межкультурных коммуникативных навыков и способностей;
- в совместной деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к овладению полезными навыками в области языкоznания;
- в получении данных о научных исследованиях по актуальным лингвистическим проблемам.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- проведение мероприятий (программ), направленных на популяризацию языковой культуры народов России и зарубежных стран;
- распространение знаний в области изучения иностранных языков как средств межкультурного, профессионального и межличностного общения людей;
- способствование в формировании высокого уровня коммуникативной компетентности различных слоев городского сообщества;
- методическая, научно-исследовательская, опытно-экспериментальная, редакционно-издательская деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Организации.

2.3. Задачами Организации являются:

- участие в консультационной и организационно-внедренческой работе в интересах развития межкультурной коммуникации;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через интеллектуально-творческие мероприятия разного уровня, в том числе научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, выставки, лингвистические летние и зимние лагеря.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

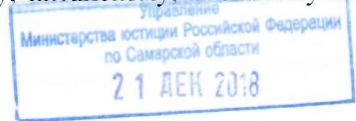
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, семинаров, встреч, круглых-столов и других научно-методических мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки

- сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- оказание научно-методической, консультационной, экспертной, консультационной деятельности и других работ;
  - осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
  - осуществление международных культурных обменов, сотрудничества в области международных культурных и языковых связей;
  - осуществление обменом опытом в форме стажировок, учебного туризма, организация и проведение ознакомительных и обучающих туров;
  - объединение людей, желающих приобщиться к культуре, истории и литературе зарубежных стран и включиться в диалог культур, представляя культуру своей страны средствами иностранных (английский, немецкий, французский, испанский, японский, китайский) языков и русского языка;
  - развитие культурологических знаний, включающих в себя особенности речевого поведения различных народов в условиях общения и особенности культуры, традиций зарубежных стран;
  - обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, руководствуясь уставными целями Организации и принимая во внимание требования, определяемые условиями лицензирования соответствующей деятельности;
  - дополнительное образование детей и взрослых путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися, в том числе дистанционно с использованием интернет-технологий, направленных на изучение иностранных языков (английского, французского, немецкого, испанского, японского, китайского), русского языка как иностранного;
  - разработка и внедрение тематических курсов по иностранным языкам (английского, французского, немецкого, испанского, японского, китайского) различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение); организация детских объединений (клуб английской разговорной речи, видеоклуб);
  - организация языковой школы;
  - оказание услуг по устному и письменному переводу с иностранных языков и на иностранные языки;
  - содействие социо-культурной адаптации иностранных граждан, приезжающих осуществлять трудовую деятельность на территории города Тольятти, Самарской области и Российской Федерации в целом.
  - консультирование, выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям, включая деятельность по лоббированию, в сфере связей с общественностью и коммуникации, компаниям и прочим организациям;
  - организация конференций, выставок, включающая в себя организацию, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.6. Организация является организацией, осуществляющей обучение, т.е организацией которая наряду с основной деятельностью вправе на основании лицензии осуществлять образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в рамках следующей направленности: обучение английскому, французскому, немецкому, испанскому, китайскому, японскому языку и русскому языку как иностранному.



Образовательная деятельность осуществляется Организацией только в той мере, в какой это разрешено лицензией об осуществлении образовательной деятельности и действующим законодательством РФ.

Для осуществления образовательной деятельности Организации, осуществляющим обучение, в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением об осуществлении образовательной деятельности, утверждаемым Учредителем Организации.

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

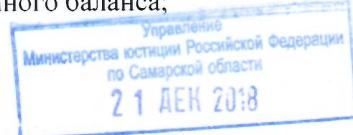
### Статья 3. Структура и управление организацией.

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Организации является – Учредитель. Учредитель обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она создана.

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение в Устав Организации изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительного органа Организации и досрочного прекращения его полномочия;
- принятие решения об утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положение о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности; принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других организациях; создании специализированного структурного образовательного подразделения;
- заключение (утверждение) договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение сметы расходов Организации и отчетов о ее финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение учебно-методической документации;
- утверждение отчетов Директора;
- принятие решения о заключении сделки, предметом которой является имущество, работы и услуги, стоимость которых составляет свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, определяемой на дату принятия решения о заключении сделки, сделок с недвижимым имуществом;
- принимает решение о проведении ревизий Организации и назначении Ревизора;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;



- принимает решение о преобразовании Организации в фонд;
- осуществляет надзор за деятельностью Организации;
- и другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

3.2.2. Решения Учредителем принимаются им единолично и оформляются в письменной форме путем составления решения и заверяется его подписью. Хранение решений Учредителя организует Директор Организации.

3.2.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2.4. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своих представителей.

3.2.5. По решению Учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.3. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляют Директор Организации. Директор является единоличным исполнительным органом, подотчетен Учредителю Организации и действует на основании Устава Организации и документов, принятых Учредителем.

3.3.1. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем Организации, на срок 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Учредителя.

3.3.2. Директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и решениями Учредителя. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к компетенции высшего органа управления Организацией. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями, за результаты и законность деятельности.

3.3.3. Директор Организации:

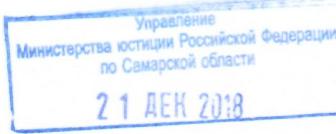
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами кассовой информации, некоммерческими и коммерческими организациями и другими юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать (или печати) Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- утверждает локальные акты Организации и правила внутреннего распорядка Организации;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Учредителем;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации;
- осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и решений Учредителя.

Директор Организации является материально-ответственным лицом, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах.

Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства, бухгалтерского и налогового учёта;
- предоставлять на утверждение Учредителей штатное расписание, должностные инструкции.

Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



## **ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **Статья 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.**

4.1. Организация может иметь в собственности, в аренде или в безвозмездном пользовании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителей;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или отекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования;
- субсидии;
- доходы, получаемые от работ, услуг, включая образовательные, хозяйственной деятельности, благотворительных акций;
- поступления по договорам от реализации товаров, на проведение работ и оказание услуг, заключенными с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.3. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (педагогов, специалистов, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- комплектование учебно-методических фондов;
- оснащение Организации современными техническими средствами и оборудованием.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное учредителем, гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Организация вправе вести деятельность, приносящую доход, направленную на достижение уставных целей и соответствующую им в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.6. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других физических и юридических лиц.

4.7. Доходы, полученные от осуществляющей Организацией в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ деятельностью, приносящей доход, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации в порядке, установленном законом, и направляются на цели, установленные настоящим Уставом.

4.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.



4.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.11. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям, создавая для этого хозяйственное общества или участвуя в них.

Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Организация от своего имени осуществляет приносящую доход деятельность, оказывает платные услуги и заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Организации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и направляются на достижение уставных целей Организации, в том числе на возмещение затрат на обеспечение и совершенствование хозяйственного процесса в Организации, на заработную плату работников Организации.

#### **Статья 5. Учет и отчетность организации. Контроль и надзор за деятельностью организации.**

5.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Организация обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам, а также к иной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.5. Ежегодный отчет и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляется в налоговые органы и регистрирующие органы в сроки, предусмотренные законодательством.

5.6. Финансовый год Организации равен календарному году.

5.7. По предложению Директора Организации Учредитель вправе принять решение о проведении аудиторской проверки деятельности Организации и назначении аудитора Организации. В случае проведения аудиторской проверки ежегодный отчет составляется также на основании результатов аудиторской проверки.

5.8. Учредитель Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации путем запроса у органов управления Организации их распорядительных документов и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

5.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избиаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.



5.9.1. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по требованию Учредителя.

5.9.2. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизор представляет отчет Учредителю о работе Организации.

## **Статья 6. Хранение документов.**

6.1. Организация хранит следующие документы:

- договор о создании Организации;
- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- решения Учредителя Организации;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения Ревизора (ревизионной комиссии) Организации, заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 7. Внесение изменений и дополнений в устав организации.**

7.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными нормативными актами.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента такой регистрации.

### **Статья 8. Реорганизация и ликвидация организации.**

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке принятия заявлений ее кредиторами. Срок

предъявления заявлений требования кредиторов не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс Организации утверждается Учредителем Организации, или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым изводятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.

8.11. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.



Скреплено и пронумеровано  
На 10 (десяти) листах

А.И. Вострикова

Итого в документе прошено, пронумеровано и скреплено  
печатью

Заместитель  
начальника   
П.В. Сокол  
Стеналист Отдела регистрации

